



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง คัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์คัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ณ โรงอาหาร ๑ โรงอาหาร ๒ และโรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม (บริเวณหอพักนิสิต) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง รวมจำนวน ๑๙ ร้าน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๓๐๒๐/๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการดำเนินการดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๗

เอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาเช่าพื้นที่หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Signed Date : 2025.08.25 11:46:37 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง คัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ณ โรงอาหาร ๑ โรงอาหาร ๒ และโรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม (บริเวณหอพักนิสิต) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง รวมจำนวน ๑๙ ร้าน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

๑.๑ ระยะเวลาการให้เข้าพื้นที่ ๑ ปี

๑.๒ จำนวนร้านอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑๙ ร้าน ดังนี้

๑.๒.๑ โรงอาหาร ๑ จำนวน ๑๑ ร้าน ประกอบด้วย

๑) ร้านอาหารไทยพุทธ	จำนวน ๕ ร้าน
๒) ร้านอาหารไทยมุสลิม	จำนวน ๓ ร้าน
๓) ร้านขนมหวานและผลไม้	จำนวน ๑ ร้าน
๔) ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑ ร้าน
๕) ไอศกรีมและเบเกอรี่ (ประเภทแผงลอย)	จำนวน ๑ ร้าน

โดยผู้ประสงค์จะเข้าพื้นที่ประเภทแผงลอย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ ตู้ สำหรับวางจำหน่ายสินค้า ณ สถานที่เช่า โดยกำหนดให้มีความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

๑.๒.๒ โรงอาหาร ๒ จำนวน ๖ ร้าน ประกอบด้วย

๑) ร้านอาหารไทยพุทธ	จำนวน ๒ ร้าน
๒) ร้านอาหารไทยมุสลิม	จำนวน ๓ ร้าน
๓) ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑ ร้าน

๑.๒.๓ โรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม (บริเวณหอพักนิสิต) จำนวน ๒ ร้าน ประกอบด้วย

๑) ร้านอาหารไทยพุทธ	จำนวน ๑ ร้าน
๒) ร้านอาหารไทยมุสลิม	จำนวน ๑ ร้าน

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถระบุประเภทและรายการอาหารที่จะจำหน่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา ณ วันยื่นเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการคัดเลือก

๑.๓ ประเภทร้านอาหาร ให้เสนอราคาตามแบบฟอร์มที่แนบในใบเสนอราคาเข้าพื้นที่

๑.๔ อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และเงินมัดจำหลักประกันสัญญา ผู้เข้าพื้นที่จะต้องชำระเงินที่ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

๑.๔.๑ อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมรายปี อัตราดังนี้

๑) ร้านอาหาร ประเภทพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร อัตราค่าธรรมเนียม ปีละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และค่าเช่าพื้นที่รายเดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) ร้านอาหารประเภทแผงลอย ค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละ ๑๖๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบ บาทถ้วน) ต่อเดือน และเหมาจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าบริการ กำจัดขยะ เดือนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ยกเว้น ผู้ประกอบการมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทตู้แช่แข็ง ไมโครเวฟ ฯลฯ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายใน วันพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง หรือผู้ประกอบการสามารถตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าโดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด)

๑.๔.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ช่วงปิดภาคเรียน (ตามปีปฏิทิน)

๑) กรณีผู้เช่าพื้นที่เปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

๒) กรณีผู้เช่าพื้นที่ปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่เรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนปิดให้บริการ

๓) เงินมัดจำหลักประกันสัญญาในอัตราสองเท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน โดยผู้เช่าพื้นที่ ต้องชำระในวันทำสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อเลิกประกอบกิจการหรือ สิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ

๑.๔.๔ การชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

๑) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปี จะจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา

๒) ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการของเดือนนั้น

๓) ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการ นับจากได้รับแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษามิเตอร์ น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๔) กรณีผู้เช่ามิได้ชำระเงินค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรืออื่นๆ ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่าต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่า ในอัตราร้อยละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรืออื่นๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากผู้เช่าจะชำระเงินที่ค้าง ดังกล่าว ยังต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ โดยเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่ง เดือน

๑.๕ เมื่อเสนอจำหน่ายอาหารประเภทใด ต้องไม่เปลี่ยนประเภทอาหารและราคา เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๖ ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องจำหน่ายน้ำดื่มของ มหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น กรณีมีความจำเป็นต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๗ ผู้เช่าพื้นที่ต้องงดใช้โฟมโดยเด็ดขาด และลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โดยเน้นให้ใช้บรรจุภัณฑ์ และใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๘ ผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มกำหนดให้ใช้แก้วใส หรือแก้วชนิดอื่นๆ เป็นหลัก ไม่ใช้แก้วพลาสติก และให้ใช้แก้วกระดาษกรณีมีความจำเป็นโดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๑.๙ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ยกเว้น โรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม (บริเวณภายในหอพักนิสิต) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.

ทั้งนี้ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยต้องได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๐ กรณีผู้เช่าพื้นที่ที่จะหยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรก ที่เปิดทำการ หากผู้เช่าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติ และข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๑๑ กรณีผู้เช่าพื้นที่หยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้ทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เช่าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๑.๑๒ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องประกอบกิจการด้วยตัวเองห้ามมิให้ผู้อื่นเช่าช่วง

๑.๑๓ ห้ามต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่เช่าก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๔ หากมีการก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมสถานที่เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาผู้เช่าพื้นที่จะต้องส่งมอบสถานที่เช่าที่อยู่ในสภาพเดิม กรณีมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดผู้เช่าพื้นที่จะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม

๑.๑๖ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จำหน่ายอาหาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหาร และวัสดุอื่นใดลงในทางระบายน้ำ รวมทั้งห้ามซักผ้าเครื่องนุ่งห่มและตากในบริเวณร้านอาหาร

๑.๑๗ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด คุณภาพดี ควรอุ่นให้ร้อนอยู่เสมอ อาหารทุกอย่างต้องปิดฝา หรือใช้ภาชนะอื่น เช่น ผ้าขาวบางหรือกระดาษปิดให้เรียบร้อย

๑.๑๘ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์หมดอายุ

๑.๑๙ ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการบริโภค โดยเฉพาะจาน ชาม ถ้วย ต้องเป็นภาชนะกระเบื้องเคลือบสีขาว หรือแก้วใส สำหรับโต๊ะในการรับประทานอาหาร มหาวิทยาลัยฯ จะจัดหาให้ตามความเหมาะสม

๑.๒๐ ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการที่ต้องจัดหาช้อน-ส้อม ชนิดไม่มีพลาสติกห่อหุ้มที่ด้ามจับ ไม่กั๊กกร่อน เป็นสนิมให้เพียงพอต่อการให้บริการ และจัดภาชนะรองรับที่สะอาดวางบริเวณหน้าร้านที่จำหน่ายอาหาร

๑.๒๑ ผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย โดยแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหาร และพนักงานบริการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ ๑ ครั้งต่อปี และจัดส่งใบรับรองแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๒ ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการจะต้องจัดหาตู้ใส่จาน ชาม ช้อน และภาชนะต่างๆ เพิ่มเติม ในกรณีที่ วัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ มีไม่เพียงพอ โดยให้มีสภาพใกล้เคียงกับของมหาวิทยาลัยฯ สามารถปิดมิดชิด มีความสะอาดและปลอดภัย

๑.๒๓ หากวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่าร้านใด เกิดชำรุดเสียหาย ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เท่ากับราคาจริง

๑.๒๔ พนักงานบริการในร้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จะต้องมียุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๕ คณะกรรมการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายอาหารและผู้ประกอบการ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ แนะนำและตักเตือนผู้เช่าพื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้คณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบตลอดเวลา

๑.๒๖ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๒๗ ผู้เข้าพื้นที่ทุกรายต้องยื่นขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านพร้าว ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการในภาพรวมผู้เข้าพื้นที่ต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการ

๑.๒๘ มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม

๑.๒๙ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และสามารถประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้อื่นได้ และเป็นผู้มีสุขภาพจิตดี

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นความจำนงเข้าคัดเลือกเพื่อเข้าพื้นที่ประกอบกิจการรายอื่น ณ วันประกาศให้เข้าพื้นที่

๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เคยเป็นผู้ประกอบกิจการหรือผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ ขอยกเลิกสัญญา หรือเป็นผู้ที่ขอยกเลิกสัญญาเข้าพื้นที่ก่อนครบกำหนดตามสัญญา

๓. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๕ รายละเอียดรายการอาหารที่จะจำหน่าย

๓.๖ ตัวอย่างอาหารที่จะจำหน่าย อย่างน้อย ๓-๕ เมนู จัดใส่ภาชนะจานหรือชามหรือถ้วย ให้เรียบร้อย โดยให้นำตัวอย่างมาในวันพิจารณาคัดเลือก

๓.๗ ค่าใบเสนอราคาเช่าพื้นที่ ชุดละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ระยะเวลาและวิธีการดำเนินการ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการดำเนินการดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๗

๔.๒ กำหนดพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดอกพะยอม ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายเข้ารับการคัดเลือก โดยพร้อมเพรียงกัน หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่เข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๓ การยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) โดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การต่อรองราคา ฯลฯ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ จะตัดสินสิทธิ์ในการต่อรองราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยฯ

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอราคาอาหารและจำหน่ายไม่เกินราคามาตรฐานอาหารตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕.๓ ปริมาณอาหารและคุณภาพต้องให้เหมาะสมกับราคาที่เสนอไว้

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีกิริยา วาจาสุภาพ

๕.๕ มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้วิธีคัดเลือก และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นเด็ดขาด และหรืออาจยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วไม่เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ ผู้เข้าเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๕.๖ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาดังราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ

๕.๗ การคัดเลือก มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าประกอบการที่ยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งถือว่าเป็นข้อยุติและสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอทราบภายในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ให้มาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ทราบ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง หากไม่ไปทำสัญญาภายในวันที่กำหนดหรือทำสัญญาแล้วบอกเลิกสัญญาในภายหลัง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินมัดจำหรือเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควรและจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิรายถัดไปทำสัญญาต่อไป

เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ มีดังนี้

- ๑.๑ ผู้เข้าพื้นที่ต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๑.๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องดำเนินการหรือประกอบกิจการร้านอาหารด้วยตนเอง ห้ามมิให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์การเช่าให้แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- ๑.๔ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินมัดจำหลักประกันสัญญาให้เมื่อเลิกประกอบกิจการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๕ การชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้
 - ๑.๕.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี จะจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา
 - ๑.๕.๒ ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เข้าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการของเดือนนั้น
 - ๑.๕.๓ ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ผู้เข้าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วัน ทำการนับจากได้รับแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เข้าพื้นที่จะต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษามิเตอร์น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าให้ใช้การได้ตลอดเวลา
 - ๑.๕.๔ กรณีผู้เช่ามิได้ชำระเงินค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรืออื่นๆ ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่าต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่า ในอัตราวันละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรืออื่นๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากผู้เช่าจะชำระเงินที่ค้างดังกล่าว ยังต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ โดยเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
- ๑.๖ ผู้เข้าพื้นที่ไม่ใช่พื้นที่เช่าประกอบกิจการอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑.๗ สงวนและรักษาทรัพย์สินที่เช่าตั้งวิญญูชนทั่วไปพึงกระทำ
- ๑.๘ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย บรรดาที่เกิดต่อทรัพย์สินที่เช่า เนื่องจากความประมาทเลินเล่อและเหตุอื่นๆ
- ๑.๙ ผู้เข้าพื้นที่ไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงทรัพย์สินที่เช่าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๑๐ ผู้เข้าพื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบการประกอบการและทรัพย์สินที่เช่า
- ๑.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกสัญญาหรือหมดสัญญา ผู้เข้าพื้นที่ต้องส่งมอบคืนทรัพย์สินที่เช่าในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่ชำรุดบกพร่อง
- ๑.๑๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องแสดงรายการอาหาร และราคาให้ชัดเจน
- ๑.๑๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องให้ความร่วมมือในการจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๑๔ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยฯ เชิญประชุม

๑.๑๕ กรณีผู้เข้าพื้นที่จะหยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่เปิดทำการ หากผู้เข้าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๑๖ กรณีผู้เข้าพื้นที่หยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้ทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เข้าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๑.๑๗ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย โดยแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารและพนักงานบริการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ ๑ ครั้งต่อปี และจัดส่งใบรับรองแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๘ ผู้เข้าพื้นที่ต้องจัดหาตู้ใส่ จาน ชาม ช้อน และภาชนะต่างๆ ให้มิดชิดจากการรบกวนของสัตว์ แมลงสาบและหนู มีความสะอาดและปลอดภัย

๑.๑๙ ภาชนะที่ใส่อาหารจะต้องเหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท

๑.๒๐ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ หากผู้บริโภคที่ใช้บริการร้องเรียนและมหาวิทยาลัยฯ พิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการข้อ ๓.

๑.๒๑ อาหารหรืออาหารว่างประเภทอาหารสำเร็จรูปต่างๆ หรือเบเกอรี่ ที่นำมาจำหน่ายต้องมีฉลากที่แสดงวันผลิตและวันหมดอายุให้เป็นที่สังเกตและอ่านได้อย่างชัดเจน

๑.๒๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จำหน่ายอาหารและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหาร หรือวัสดุอื่นใดในทางระบายน้ำ รวมทั้งห้ามซักรีดและตากผ้าในบริเวณร้าน

๑.๒๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องใช้ถุงขยะเก็บขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นและสัตว์นำโรค

๑.๒๔ ผู้เข้าพื้นที่ต้องดูแลพื้นที่ที่เช่าให้มีความสะอาด เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒๕ มหาวิทยาลัยฯ ทักซิณจะจัดทำแบบสอบถามนิสิตและบุคลากรเพื่อประเมินการให้บริการของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการร้านอาหาร หากพบว่าผู้เข้าพื้นที่ปฏิบัติไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา

๒. ข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ มีดังนี้

๒.๑ ห้ามต่อเติมการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ ห้ามผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ ดูถูกดูหมิ่นผู้รับบริการ ทะเลาะวิวาท ส่งเสียงรบกวนหรือกระทำการใดอันทำให้เกิดความไม่เหมาะสม และเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๒.๓ ห้ามจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมดอายุ

๒.๔ ห้ามวางอาหารหรือสินค้า หรืออุปกรณ์จำหน่ายทุกชนิดนอกบริเวณที่กำหนด

๒.๕ ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์และสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับเครื่องหมายอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

๒.๖ ห้ามให้ไฟไหม้โดยเด็ดขาด

๒.๗ ห้ามผู้เช่าพื้นที่และและพนักงานบริการพักอาศัยในบริเวณร้าน

๒.๘ ห้ามผู้เช่าพื้นที่และและพนักงานบริการทะเลาะวิวาท หรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้เช่าพื้นที่

๒.๙ ห้ามจำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษและของมีนเมาทุกชนิด

๒.๑๐ ห้ามผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการมีพฤติกรรมความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับนิสิตและบุคลากร หรือกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียด้านศีลธรรม

๓. ในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามปฏิบัติ มหาวิทยาลัยกำหนดโทษ ดังนี้

๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๒ หากผู้เช่าพื้นที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามเกินกว่า ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะสั่งพักการประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว ในระยะเวลา ๓ - ๗ วัน

๓.๓ หากผู้เช่าพื้นที่ยังไม่ปฏิบัติตามหรือเพิกเฉย มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๓.๔ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เพิกถอนสิทธิการเช่า หรือบอกเลิกสัญญาที่เช่าแล้ว ผู้เช่าพื้นที่ยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ หรือรื้อถอน มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๓.๕ กรณีผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการข้อ ๒.๘-๒.๙ หรือดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบร้ายแรง เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยทันที

๔. การไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามนี้ และหากมีการกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นให้มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่
เรื่อง คัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

รูปถ่ายขนาด
๓ x ๔ ซม.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้า

☐ ๒.๑ มีกิจการร้านอาหาร อยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

☐ ๒.๒ ประกอบอาชีพ..... อยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้าประสงค์จะเช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านอาหาร คือ

○ โรงอาหาร ๑

- ☐ ร้านอาหารไทยพุทธ
- ☐ ร้านอาหารไทยมุสลิม
- ☐ ร้านขนมหวานและผลไม้
- ☐ ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ☐ ไอศกรีมและเบเกอรี่ (ประเภทแพ่งลอย)

○ โรงอาหาร ๒

- ☐ ร้านอาหารไทยพุทธ
- ☐ ร้านอาหารไทยมุสลิม
- ☐ ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม

○ โรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม (บริเวณหอพักนิสิต)

- ☐ ร้านอาหารไทยพุทธ
- ☐ ร้านอาหารไทยมุสลิม

และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปีให้กับมหาวิทยาลัยฯ เป็นเงิน.....บาท
(.....) และค่าเช่าพื้นที่รายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....)

๔. ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียดการเช่าพื้นที่ และยินดีปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่
ประกอบกิจการร้านค้าทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)
วันที่...../...../.....

ใบเสนอราคาอาหาร
(เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคาเช่าพื้นที่)

ประเภทอาหาร.....

1.	ราคา	บาท
2.	ราคา	บาท
3.	ราคา	บาท
4.	ราคา	บาท
5.	ราคา	บาท
6.	ราคา	บาท
7.	ราคา	บาท
8.	ราคา	บาท
9.	ราคา	บาท
10.	ราคา	บาท
11.	ราคา	บาท
12.	ราคา	บาท
13.	ราคา	บาท
14.	ราคา	บาท
15.	ราคา	บาท
16.	ราคา	บาท
17.	ราคา	บาท
18.	ราคา	บาท
19.	ราคา	บาท
20.	ราคา	บาท
21.	ราคา	บาท
22.	ราคา	บาท
23.	ราคา	บาท
24.	ราคา	บาท
25.	ราคา	บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

วันที่/...../.....

รายงานผลการตรวจสุขภาพร่างกาย

ใช้สำหรับประกอบการเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารฯ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ข้อมูลส่วนตัวที่ ๑ (สำหรับบุคคลกรอก)

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์มือถือ.....

ข้อมูลส่วนตัวที่ ๒ (สำหรับโรงพยาบาลกรอก)

๑. ชื่อโรงพยาบาลที่เข้ารับการตรวจร่างกาย.....

๒. วัน/เดือน/ปี ที่เข้าตรวจร่างกาย..... เลขที่ผู้ป่วย(H.N).....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร ชีพจร.....ครั้ง/นาที ความดันโลหิต.....mmHg

๓. เอกซเรย์ร่างกาย

ผล Chest X-ray.....

๔. ผลการตรวจร่างกาย

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ใบอนุญาตเลขที่.....ได้ทำการตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.แล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีจิต

ฟั่นเฟือน หรือไม่สมประกอบจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรค

ดังต่อไปนี้

๑. โรคเรื้อน

๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคจิตต่างๆ

๖. โรคคุชชิงหรือผิวหนังอักเสบที่นํารังเกียจ

๗. กามโรคในระยะที่มีฝื่นขึ้นหรือแผลตามผิวหนัง

๕. สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์

- ☐ สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ
- ☐ สุขภาพมีปัญหาและเป็นปัญหาต่อการประกอบอาชีพ

ลงนาม.....แพทย์ผู้ตรวจ

(.....)

ประทับตราโรงพยาบาล