



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ด้วยวิธีการประมูล

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ด้วยวิธีการประมูล สำหรับจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ในธีมงาน “เกษตรมุ่งเป้าหมายมูลค่าสูง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ใช้พื้นที่สำหรับออกบริการวิชาการหรือเกษตรกรได้ใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าเกษตร ได้แก่ พื้นที่สงขลา ตรัง นครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง โดยนำผลงานวิจัยของบุคลากร นิสิต และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนออกมาเผยแพร่ โดยเฉพาะที่เป็นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านการเกษตร สำหรับสาระสำคัญของการจัดงานเพื่อเป็นการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนทางวิชาการและเทคโนโลยี ด้านเกษตรของภาคส่วนต่างๆ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง ส่งเสริมกิจกรรมของนิสิต เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนในท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๓๐๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการดำเนินการดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาทำการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๗

เอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ การตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.05.15 14:27:07 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ด้วยวิธีการประมูล
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ในระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้เข้าเยี่ยมชมงานเกษตรแฟร์ รวมทั้งยังได้รับการชมเชยจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จึงได้จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ในธีมงาน “เกษตรมุ่งเป้าหมายสู่สูง”

การจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ เป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ใช้พื้นที่นี้สำหรับออกบริการวิชาการหรือเกษตรกรได้ใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าเกษตร ได้แก่ พื้นที่สงขลา ตรัง นครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง โดยนำผลงานวิจัยของบุคลากร นิสิต และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนออกมาเผยแพร่ โดยเฉพาะที่เป็นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านการเกษตร สำหรับสาระสำคัญของการจัดงานเพื่อเป็นการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนทางวิชาการและเทคโนโลยีด้านเกษตรของภาคส่วนต่าง ๆ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง ส่งเสริมกิจกรรมของนิสิตเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนในท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านการเกษตรจากหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน

๒.๒. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และผลงานวิจัยด้านการเกษตรและเทคโนโลยีให้กว้างขวางขึ้น

๒.๓. เพื่อเป็นพื้นที่การออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า ที่ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคคลกลุ่มผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับทางด้านการเกษตรในทุกมิติ

๒.๔. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑. สถาบันการศึกษา หน่วยงานด้านการเกษตรภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

๓.๒. นักเรียน นักศึกษา จากสถานศึกษาทั่วไป

๓.๓. ผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ

๓.๔. เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิดตามธีมงานที่กำหนด นำเสนอรูปแบบการจัดงาน พร้อมแบบร่างการแบ่งโซนพื้นที่ (Zoning) จำหน่ายสินค้า และกิจกรรมอื่น ๆ

สถานที่จัดงาน	บริเวณลานด้านข้างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลาจัดงาน	ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเตรียมสถานที่จัดงานและจัดวางเต็นท์ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เริ่มงานวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทำการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า ในงาน “เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ” โดยดำเนินการตามขอบเขตดังนี้

๔.๑. การประดับตกแต่งบรรยากาศงาน ออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่ผังบริเวณ (Lay out) จนถึงรายละเอียดของการออกแบบกับคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๔.๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยจัดพื้นที่ส่งเสริมการตลาด นำเสนอในรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ในบรรยากาศงานเกษตรที่มีเอกลักษณ์ สามารถสร้างความประทับใจและดึงดูดผู้ชมงานและนักท่องเที่ยว กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ช่วงเวลาแสดงและจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันตั้งแต่เวลาไม่น้อยกว่า ๐๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๔.๓. บริหารจัดการพื้นที่ส่งเสริมการตลาดในการจัดงาน จัดให้มีการแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ซึ่ง การจัดเตรียมสถานที่ออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทั้งหมด

๔.๔. แบ่งโซนพื้นที่การจัดงานให้เป็นสัดส่วน รายละเอียดดังนี้

- ๑) โซนแสดงผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย/ภาครัฐ/ภาคเอกชน
- ๒) โซนแปลงสาธิตการเกษตร
- ๓) โซนเวทีกลาง
- ๔) โซนแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตร เช่น จำหน่ายพันธุ์พืช สัตว์ ประมง ผลผลิตทางการเกษตร เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร
- ๕) โซนจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง/OTOP
- ๖) โซนจำหน่ายอาหาร/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร
- ๗) โซนจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคจากโรงงาน หรือ SME
- ๘) โซนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- ๙) โซนเครื่องเล่น เช่น ชิงช้า ม้าหมุน บ้านลม สวนสนุก
- ๑๐) โซนจุด Check-in ตามธีมงานเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน
- ๑๑) โซนกองอำนวยการและพยาบาล
- ๑๒) โซนผู้รักษาความปลอดภัย
- ๑๓) โซนห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ สำหรับผู้ประกอบการที่มาออกบูธ
- ๑๔) โซนห้องน้ำสุขาเคลื่อนที่สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- ๑๕) โซนทิ้งขยะให้มิดชิดและไม่ส่งกลิ่นเหม็น
- ๑๖) โซนอื่น ๆ

๔.๕. แบ่งโซนพื้นที่การจัดงานให้เป็นสัดส่วน รายละเอียดดังนี้

โซน	ขนาดพื้นที่ (เมตร)	จำนวนบูธ
๑) โซนแสดงผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย/ภาครัฐ/ภาคเอกชน/นิสิต ^{๑/} ๒/	พิจารณา ร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ
๒) โซนแปลงสาธิตการเกษตร ^{๒/}	พิจารณา ร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ
๓) โซนเวทีกลาง ^{๒/}	พิจารณา ร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๔) โซนแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตร	๔ x ๔	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูธ
๕) โซนจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง/OTOP	๔ x ๔	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ
๖) โซนจำหน่ายอาหาร/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร	๔ x ๔	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูธ
๗) โซนจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคจากโรงงาน หรือ SME	๔ x ๔	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ
๘) โซนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	๔ x ๔	ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ
๙) โซนเครื่องเล่น เช่น ชิงช้า ม้าหมุน บ้านลม สวนสนุก	-	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๑๐) โซนจุด Check-in ตามธีมงานเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน ^{๒/}	-	ไม่น้อยกว่า ๖ จุด
๑๑) โซนกองอำนวยการและพยาบาล	พิจารณา ร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๑๒) โซนผู้รักษาความปลอดภัย ^{๒/}	๓ x ๓	ไม่น้อยกว่า ๖ จุด
๑๓) โซนห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ สำหรับผู้ประกอบการที่มาออกบูธและผู้เข้าร่วมงาน ^{๒/}	-	ไม่น้อยกว่า ๒ จุด -ห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง -ห้องอาบน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง
๑๔) โซนห้องน้ำสุขาเคลื่อนที่สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ^{๒/}	-	ไม่น้อยกว่า ๓ จุด
๑๕) โซนทิ้งขยะให้มิดชิดและไม่ส่งกลิ่นเหม็น ^{๒/}	-	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๑๖) โซนอื่น ๆ	-	ไม่น้อยกว่า ๑ โซน

^{๑/} ไม่จัดเก็บค่าเช่าบูธ อาจจัดเป็นโดมขนาดใหญ่และแบ่งบูธภายใน

^{๒/} ให้พิจารณา ร่วมกับ คณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๔.๖ มีการจัดสถานที่แบ่งโซนในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า โดยออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่ผังบริเวณ (Lay out) จนถึงรายละเอียดของการออกแบบ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่ม แบ่งโซนต่าง ๆ ตามที่กำหนด รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพให้มีภาพมุมมองชัดเจนพร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจัดงานพิจารณาเห็นชอบและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง ก่อนการจัดงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมการจัดงาน และจัดงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ติดตั้งระบบแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรมภายในงาน ตลอดจนเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรองพร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน โดยจัดให้มีโคมไฟประดับตกแต่งสถานที่ทั่วบริเวณงาน และด้านหน้าแนวถนนเอเชีย และไฟส่องสว่าง ไฟทางสัญจรทั่วภายในงาน และแนวถนนก่อนเข้างาน

๒) จัดให้มีเวทีกลางพร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและเข้ากับธีมงาน พร้อมจัดระบบเสียง สีแสงให้เหมาะสม และขยายจุดรับสัญญาณพร้อมลำโพง มีระบบขึ้นจอพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณ ติดตั้งเต็นท์ผ้าใบสีขาว ขนาด ๑๕ x ๓๐ เมตร สำหรับเวทีกลาง ๑ หลัง พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว และติดตั้งเต็นท์ครอบเวทีกลาง จำนวน ๑ หลัง

๓) จัดให้มีซุ้มประตูพร้อมป้ายงานทางเข้า – ออกงาน พร้อมป้ายแสดงเส้นทางการจราจร ภายในงานหรือป้ายสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดให้มีจุด Check-in ด้วยไฟประดับ ไม่น้อยกว่า ๖ จุด พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๕) ติดตั้งระบบเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์และกล้องวงจรปิดครอบคลุมภายในงาน

๖) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในทุกช่องทาง ได้แก่

๖.๑) ป้ายไวนิลขนาดใหญ่หน้ามหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร สูง ๗.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๒) ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับการจัดงานเพื่อกระจายจุดประชาสัมพันธ์

๖.๓) มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รถแห่ และหอกระจายข่าว และอื่น ๆ

๖.๔) จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง โดยการจัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑๐ วัน และจัดเวลาให้มีการแสดงดนตรีก่อนเวลาหรือช่วงเวลาที่เหมาะสม หรือจัดเวลาสำหรับการแสดงของนักศึกษาและนักเรียน

๖.๕) อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมประกวดหรือแข่งขันบนเวทีกลาง โดยพิจารณาร่วมคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๗) จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๘) ประสาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๙) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดจุดวางขยะ จุดทิ้งขยะ จัดเก็บขยะ คัดแยกขยะ และนำไปทิ้งในระหว่างงานทุกวัน และทำความสะอาดหลังเสร็จงานด้วยความเรียบร้อย

๑๐) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในระหว่างงานทุกวัน อย่างน้อย ๑๐ คน

๑๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรในระหว่างงานทุกวัน อย่างน้อย ๑๒ คน

๑๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลงานประชาสัมพันธ์ในระหว่างงานทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน

๑๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้า ค่าหน่วยพยาบาล ค่าผู้รักษาความปลอดภัย ค่าตอบแทนตำรวจ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในช่วงเวลาของการจัดงาน

๔.๘ อนุญาตให้สโมสรนิสิตคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนจัดจำหน่ายน้ำดื่มและน้ำแข็งให้แก่ผู้ประกอบการภายในงานเท่านั้น

๔.๙ ไม่อนุญาตให้มีการออกจำหน่ายสินค้าที่มีแอลกอฮอล์ ยกเว้นสินค้า OTOP ให้จัดอยู่ในโซนจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง/OTOP

๔.๑๐ ไม่อนุญาตให้มีการออกร้านที่เข้าข่ายด้านการพนัน

๔.๑๑ หากเกิดปัญหาด้านโครงสร้างกายภาพ ภูมิทัศน์ และพื้นที่บริเวณที่เกี่ยวข้อง ขอให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับการจัดงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่จ้าง
- ๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างนี้
- ๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในฐานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กำหนด
- ๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน ๕ ปี
- ๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจึงจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ
- ๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน การออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าตามธีมงาน (Theme) ด้วยตนเอง และจัดทำเป็นรูปเล่ม ขั้นตอน เทคนิค กระบวนการ และรายละเอียดการนำเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตามประกาศประมูลเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๖.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลงาน/สำเนาคู่สัญญา ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบเสนอราคาเข้าพื้นที่

๖.๒. กรณีนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองผลงาน/สำเนาคู่สัญญา ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบเสนอราคาเข้าพื้นที่

๗. สถานที่ดำเนินงาน

บริเวณลานด้านข้างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. การเสนอผลประโยชน์

ผลประโยชน์ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจ่ายให้กับมหาวิทยาลัยจากการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์/แสดงสินค้า “งานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

วงเงินเริ่มต้นราคาประมูล ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การชำระเงินผลประโยชน์

กำหนดการชำระเงินผลประโยชน์/ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องชำระเงินผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ชำระไม่น้อยกว่า ๕๐% ของวงเงินผลประโยชน์ กำหนดชำระในวันทำสัญญา

๒. งวดที่ ๒ ชำระไม่น้อยกว่า ๓๐% ของวงเงินผลประโยชน์ กำหนดชำระไม่เกิน ๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓. งวดที่ ๓ ชำระเงินผลประโยชน์ทั้งหมด ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑๒. สถานที่ติดต่อ

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ๒๒๒ ม.๒ ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง ๙๓๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๗๔ ๗๐๘๓

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ตามข้อ ๖

๒. พิจารณาข้อเสนอทางด้านแนวคิด รูปแบบงาน เทคนิค รายละเอียด เนื้องาน ภายใต้ขอบเขตงานจ้าง (TOR) ของมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตรวจสอบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา และข้อเสนอทางด้านแนวคิด รูปแบบงาน เทคนิค รายละเอียด เนื้องาน ภายใต้ขอบเขตงานจ้าง (TOR) ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงจะพิจารณาราคาที่ผู้เสนอราคานำเสนอ

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการติดตั้ง รื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้ได้รับการคัดเลือกมีเหตุผลมีความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๒. ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคา ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคา การพิจารณาผลการประมูลราคาของคณะกรรมการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคา ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์เรียกร้องสิทธิค่าเสียหายหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะนำไปทำสื่อเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ได้

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๕. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ในข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญา

๖. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ตามที่ระบุไว้ข้างต้น และต้องขนย้ายของออกจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นงาน หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการจ้าง (TOR) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาค่าปรับ โดยกำหนดอัตราค่าปรับคงที่เป็นรายวัน วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินผลประโยชน์ในวันทำสัญญา ทั้งนี้ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยหรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงานการรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย ตามวงเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และถ้าหากไม่มีความเสียหายใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินหลักประกันสัญญาดังกล่าวให้กับคู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน

ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่

รายละเอียดผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขและยอมรับข้อกำหนดต่าง ๆ
ในประกาศเชิญชวนแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเช่าพื้นที่ ซึ่งกำหนดในประกาศเชิญชวน ตามราคาดังต่อไปนี้

รายการ	ราคาประมูล (บาท)	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (ถ้ามี)
ค่าเช่าพื้นที่ เรื่อง คัดเลือกผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ด้วยวิธีการประมูล		

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันพิจารณาผล และมหาวิทยาลัยทักษิณ
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณภายใน๗.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด
ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่น เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือมหาวิทยาลัย
อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เช่าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น แนวคิด รูปแบบงาน คุณลักษณะเฉพาะซึ่งข้าพเจ้า
ได้ส่งให้มหาวิทยาลัยพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นเอกสารและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย
สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยคืนให้ ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ