



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง คัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ประเภทแผงลอย ด้วยวิธีการประมูล

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์คัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ด้วยวิธีการประมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จำหน่ายอาหาร ประเภทแผงลอย บริเวณพื้นที่ได้อาคารเรียนรวม ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นิสิต และบุคลากรเป็นการชั่วคราว เนื่องจากสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง อยู่ระหว่างการปรับปรุงขยายพื้นที่โรงอาหาร ๑ เพื่อรองรับจำนวนนักเรียนและนิสิตที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งสัญญาจ้างก่อสร้างจะครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องใช้พื้นที่ได้อาคารเรียนรวม ๑ เป็นการชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๓๐๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการดำเนินการดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาทำการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๗

เอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เข้าพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Signed Date : 2025.05.16 21:14:40 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง คัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ประเภทแผงลอย ด้วยวิธีการประมูล
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ประเภทแผงลอย ณ บริเวณพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอบาเจาะ จังหวัดพัทลุง เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขการจำหน่ายอาหารว่างและ/หรือเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

- ๑.๑ ระยะเวลาการให้เข้าพื้นที่ร้านอาหารประเภทแผงลอย ๔ เดือน (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)
- ๑.๒ จำนวนร้านอาหาร ทั้งหมด ๒ ร้าน (๒ แผง) ประกอบด้วย
 - ๑.๒.๑ ร้านอาหารจานเดียว ไทยพุทธ จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๒.๒ ร้านก๋วยเตี๋ยว ไทยพุทธ จำนวน ๑ ร้าน
- ๑.๓ ขนาดพื้นที่เช่า ๒X๒ เมตรต่อร้าน โดยผู้ประสงค์จะเช่าพื้นที่ประเภทแผงลอย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ ตู้ รถเข็นหรือพาหนะอื่นใดสำหรับวางจำหน่ายอาหาร ณ สถานที่เช่า โดยกำหนดให้มีความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๔ มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าพื้นที่ประกอบอาหาร ณ สถานที่เช่า
- ๑.๕ ประเภทร้านอาหารและราคา ให้เสนอตามแบบฟอร์มที่แนบในใบเสนอราคาเช่าพื้นที่
- ๑.๖ อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปี และเงินมัดจำหลักประกันสัญญา ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระเงินที่ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้
 - ๑.๖.๑ อัตราค่าเช่าพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ มีดังรายการต่อไปนี้
 - ๑.๖.๑.๑ ค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๖๔๐.๐๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 - ๑.๖.๑.๒ ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปี เป็นเงิน ๔๒๗.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)
 - ๑.๖.๒ เงินมัดจำหลักประกันสัญญาในอัตราสองเท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน โดยผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระในวันทำสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อเลิกประกอบกิจการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ
 - ๑.๖.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
 - ๑.๖.๓.๑ ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการของเดือนนั้น
 - ๑.๖.๓.๒ กรณีผิดนัดการชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับตามอัตราเรียกเก็บของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๗ เมื่อเสนอจำหน่ายอาหารประเภทใด ต้องไม่เปลี่ยนแปลงประเภทอาหารและราคา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๘ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๙ กรณีผู้เช่าพื้นที่จะหยุดจำหน่ายอาหาร ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่เปิดทำการ หากผู้เช่าพื้นที่ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๑๐ กรณีผู้เช่าพื้นที่หยุดจำหน่ายอาหารติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้ทราบมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เช่าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๑.๑๑ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องประกอบกิจการด้วยตัวเองห้ามมิให้ผู้อื่นเช่าช่วง

๑.๑๒ ห้ามต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่เช่าก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๓ หากมีการก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมสถานที่เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาผู้เช่าพื้นที่จะต้องส่งมอบสถานที่เช่าที่อยู่ในสภาพเดิม กรณีมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดผู้เช่าพื้นที่จะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม

๑.๑๕ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จำหน่ายอาหาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ไม่ทิ้งเศษอาหารและวัสดุอื่นใดลงในทางระบายน้ำ รวมทั้งห้ามซักผ้า เครื่องนุ่งห่มและตากในบริเวณร้านอาหาร

๑.๑๖ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด คุณภาพดี ควรอุ่นให้ร้อนอยู่เสมอ อาหารทุกอย่างต้องปิดฝาหรือใช้ภาชนะอื่น เช่น ฝาขาวางหรือกระจกใสปิดให้เรียบร้อย

๑.๑๗ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์หมดอายุ

๑.๑๘ หลังจากขายสินค้าเสร็จใน ๑ วัน ผู้เช่าต้องจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดวางวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เรียบร้อยก่อนออกจากพื้นที่

๑.๑๙ ผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย โดยแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็คคลุมผม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารและพนักงานบริการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ ๑ ครั้งต่อปี และจัดส่งใบรับรองแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๐ พนักงานบริการในร้านอาหารและเครื่องดื่มจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๑ คณะกรรมการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายอาหารและผู้ประกอบการ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ แนะนำและตักเตือนผู้เช่าพื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้คณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบตลอดเวลา

๑.๒๒ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๒๓ มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม

๑.๒๔ ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และสามารถประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ และเป็นผู้มีสุขภาพจิตดี

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอเข้าคัดเลือกเพื่อเช่าพื้นที่ประกอบกิจการรายอื่น ณ วันประกาศให้เช่าพื้นที่

- ๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เคยเป็นผู้ประกอบกิจการหรือผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ในวันที่ยื่นใบเสนอราคาเช่าพื้นที่
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ ขอยกเลิกสัญญา หรือเป็นผู้ที่ขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ก่อนครบกำหนดตามสัญญา

๓. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ใบรับรองแพทย์จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ รายละเอียดรายการอาหาร
- ๓.๖ ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่

๔. ระยะเวลาและวิธีการดำเนินการ

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเข้าคัดเลือกจำหน่ายอาหารตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดข้างต้นสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาทำการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๗

๔.๒ กำหนดพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมดอกพะยอม ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เข้ารับการคัดเลือกโดยพร้อมเพรียงกัน และให้นำตัวอย่างอาหารที่จะจำหน่ายอย่างน้อย ๓ เมนู เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ไม่เข้ารับการคัดเลือกและไม่นำตัวอย่างอาหารตามที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเข้าจำหน่ายอาหารได้รายละ ๑ ร้านเท่านั้น

๔.๔ การยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐.๐๐ บาท) โดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การต่อรองราคา ฯลฯ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ จะตัดสินสิทธิ์ในการต่อรองราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยฯ

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอราคาอาหารและจำหน่ายไม่เกินราคามาตรฐานอาหารตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕.๓ ปริมาณอาหารและคุณภาพต้องให้เหมาะสมกับราคาที่เสนอไว้

๕.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี วาจาสุภาพ

๕.๕ การคัดเลือก มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เข้าประกอบการจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้วิธีประมูล ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งถือว่าเป็นข้อยุติและสงวนสิทธิในการพิจารณา

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอทราบภายใน วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ให้มาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ทราบ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง หากไม่ไปทำสัญญาภายในวันที่กำหนดหรือทำสัญญาแล้วบอกเลิกสัญญาในภายหลัง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะริบเงินมัดจำหรือเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิรายถัดไปทำสัญญาต่อไป

เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ มีดังนี้

- ๑.๑ ผู้เข้าพื้นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๑.๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องดำเนินการหรือประกอบกิจการร้านอาหารด้วยตนเอง ห้ามมิให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์การเช่าให้แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- ๑.๔ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินมัดจำหลักประกันสัญญาให้เมื่อเลิกประกอบกิจการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๕ การชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าต่อปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้
 - ๑.๕.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี จะจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา
 - ๑.๕.๒ ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เข้าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการของเดือนนั้น
 - ๑.๕.๓ ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ผู้เข้าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการนับจากได้รับแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เข้าพื้นที่จะต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษามิเตอร์น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ๑.๕.๔ กรณีผิดนัดการชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าประปาและค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐.๐๐ บาท
- ๑.๖ ผู้เข้าพื้นที่ไม่ใช่พื้นที่เช่าประกอบกิจการอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑.๗ สงวนและรักษาทรัพย์สินที่เช่าตั้งวิญญูชนทั่วไปพึงกระทำ
- ๑.๘ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย บรรดาที่เกิดต่อทรัพย์สินที่เช่า เนื่องจากความประมาทเลินเล่อและเหตุอื่นๆ
- ๑.๙ ผู้เข้าพื้นที่ไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงทรัพย์สินที่เช่าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๑๐ ผู้เข้าพื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบการประกอบกิจการและทรัพย์สินที่เช่า
- ๑.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกสัญญาหรือหมดสัญญา ผู้เข้าพื้นที่ต้องส่งมอบคืนทรัพย์สินที่เช่าในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่ชำรุดบกพร่อง
- ๑.๑๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องแสดงรายการอาหาร และราคาให้ชัดเจน
- ๑.๑๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น กรณีมีความจำเป็นต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๑๔ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยฯ เชิญประชุม
- ๑.๑๕ กรณีผู้เข้าพื้นที่จะหยุดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่เปิดทำการ หากผู้เข้าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๑๖ กรณีผู้เช่าพื้นที่หยุดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้ทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เช่าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๑.๑๗ ผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย โดยแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารและพนักงานบริการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ ๑ ครั้งต่อปี และจัดส่งใบรับรองแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๘ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาตู้ใส่ จาน ชาม ช้อน และภาชนะต่างๆ ให้มิดชิดจากการรบกวนของสัตว์ แมลงสาบและหนู มีความสะอาดและปลอดภัย

๑.๑๙ ภาชนะที่ใส่อาหารจะต้องเหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท

๑.๒๐ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ หากผู้ประกอบการที่ใช้บริการร้องเรียนและมหาวิทยาลัยฯ พิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการข้อ ๓.

๑.๒๑ อาหารหรืออาหารว่างประเภทอาหารสำเร็จรูปต่างๆ หรือเบเกอรี่ ที่นำมาจำหน่ายต้องมีฉลากที่แสดงวันผลิตและวันหมดอายุให้เป็นที่สังเกตและอ่านได้อย่างชัดเจน

๑.๒๒ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จำหน่ายอาหารและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ไม่ทิ้งเศษอาหาร หรือวัสดุอื่นใดในทางระบายน้ำ รวมทั้งห้ามซักรีดและตากผ้าในบริเวณร้าน

๑.๒๓ ผู้เช่าพื้นที่ต้องใช้ถุงขยะเก็บขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นและสัตว์นำโรค

๑.๒๔ ผู้เช่าพื้นที่ต้องดูแลพื้นที่ที่เช่าให้มีความสะอาด เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒๕ มหาวิทยาลัยฯ ทักท้วงจะจัดทำแบบสอบถามนิสิตและบุคลากรเพื่อประเมินการให้บริการของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านอาหาร หากพบว่าผู้เช่าพื้นที่ปฏิบัติไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา

๒. ข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ มีดังนี้

๒.๑ ห้ามต่อเติมการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ ห้ามผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการ ดูถูกดูหมิ่นผู้รับบริการ ทะเลาะวิวาท ส่งเสียงรบกวนหรือกระทำการใดอันทำให้เกิดความไม่เหมาะสม และเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๒.๓ ห้ามจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมดอายุ

๒.๔ ห้ามวางอาหารหรือสินค้า หรืออุปกรณ์จำหน่ายทุกชนิดนอกบริเวณที่กำหนด

๒.๕ ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์และสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับเครื่องหมายอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

๒.๖ ห้ามผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการพักอาศัยในบริเวณร้าน

๒.๗ ห้ามผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการทะเลาะวิวาท หรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้เช่าพื้นที่

๒.๘ ห้ามจำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษและของมีเมาทุกชนิด

๒.๙ ห้ามผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการมีพฤติกรรมความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับนิสิตและบุคลากรหรือกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียด้านศีลธรรม

๓. ในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามปฏิบัติ มหาวิทยาลัยกำหนดโทษ ดังนี้

- ๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- ๓.๒ หากผู้เข้าพื้นที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามเกินกว่า ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะสั่งพักการประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว ในระยะเวลา ๓ - ๗ วัน
- ๓.๓ หากผู้เข้าพื้นที่ยังไม่ปฏิบัติตามหรือเพิกเฉย มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- ๓.๔ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เพิกถอนสิทธิการเช่า หรือบอกเลิกสัญญาที่เช่าแล้ว ผู้เข้าพื้นที่ยังไม่ขยับทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ หรือรื้อถอน มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป
- ๓.๕ กรณีผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ ข้อ ๒.๘-๒.๙ หรือดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบร้ายแรง เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยทันที

๔. การไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามนี้ และหากมีการกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นให้มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่

รายละเอียดผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขและยอมรับข้อกำหนดต่าง ๆ
ในประกาศเชิญชวนแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเช่าพื้นที่ ซึ่งกำหนดในประกาศเชิญชวน ตามราคาดังต่อไปนี้

รายการ	ราคาประมูล (บาท)	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (ถ้ามี)
ค่าเช่าพื้นที่ เรือง คัดเลือกบุคคลภายนอก เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ประเภทแผงลอย ด้วยวิธีการประมูล		

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันพิจารณาผล และมหาวิทยาลัยทักษิณ
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณภายใน๗.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด
ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่น เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือมหาวิทยาลัย
อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เช่าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก คุณลักษณะเฉพาะซึ่งข้าพเจ้า
ได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นเอกสารและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย
สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยคืนให้ ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ