



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนดีงามเป็นที่ประจักษ์สมควรได้รับการยกย่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่าง สายสนับสนุน

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากร สายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลัง ๓ ปี ระดับดีมาก

(๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางจรรยาบรรณหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน

(๑) ส่วนงานดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ส่วนงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ หรือ

(๒) คณะกรรมการดำเนินการเพื่อแสวงหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่เกิน ๑ ชื่อ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

(๒) เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ ให้ความช่วยเหลือ และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ

(๔) เป็นผู้เสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การครองงาน (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๒) เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

(๓) เป็นผู้มีความขยันและพากเพียรในการทำงาน

(๔) เป็นผู้มีผลงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม

องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดีและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

(๒) เป็นผู้ที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๓) เป็นผู้ที่ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

(๔) เป็นผู้ที่มีมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๕) เป็นผู้ที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๖) เป็นผู้ที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ ๔ ผลงานเด่น (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ที่มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณูปการและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๓) การได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องจากองค์กรต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ข้อ ๘ ปฏิทินการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	กระบวนการ
ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

วัน เดือน ปี	กระบวนการ
ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อและพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน โดยส่งผลการคัดเลือกไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน
ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิกถอนผลการพิจารณาได้

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2026.03.25 21:10:45 ICT
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณพดีล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง
สายสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดของผู้เสนอ

เสนอโดยส่วนงาน

๒. รายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อายุ ปี สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-mail

ระดับการศึกษาสูงสุด สาขา/คณะวิชา

ตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ ประวัติการทำงาน

๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน ปี พ.ศ.

๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย คณะ

๒.๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา	ผลการประเมินประจำปีของ ฝ่ายงาน/คณะฯ	ผลการประเมินอื่น ๆ ประจำปี (ถ้ามี)
๒๕๖๖ (มี.ย.๖๖- พ.ค.๖๗)		
๒๕๖๕ (มี.ย.๖๕- พ.ค.๖๖)		
๒๕๖๔ (มี.ย.๖๔- พ.ค.๖๕)		

๒.๒.๔ ประวัติการทำงานโดยสังเขป (ปี พ.ศ./ตำแหน่งหน้าที่/แสดงรายละเอียดเป็นช่วง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๒.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

ระดับการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

๒.๔ ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

๓. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (๕ ปีย้อนหลัง)*

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับการยอมรับ			หมายเหตุ
		นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	นำไปใช้ในระดับหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน	นำไปใช้ในชุมชน/สังคม	

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

๔. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นผู้มีส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

๔.๒ เป็นผู้ที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

พ.ศ.	ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

