



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนดีงามเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง สมควรยกย่องเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นผู้อุทิศตนให้กับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีผลงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเด่นเป็นที่ประจักษ์

(๓) ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่มีการประกาศรายชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งล่าสุด

(๔) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางจรรยาบรรณหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะได้รับการประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖** วิธีการได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๑) ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่วนงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ และจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา เกียรติคุณที่ได้รับ ประวัติผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในช่วงระยะไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

- ผลงานที่ส่งเข้ารับการพิจารณาต้องเป็นผลงานชิ้นสำคัญของผู้ได้รับการเสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น และนำเสนอหลักฐานหรือภาพที่แสดงถึงผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และภาพของผลงานหรือผลงานการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถตรวจสอบได้ หรือ

(๒) คณะกรรมการดำเนินการเพื่อแสวงหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่เกิน ๑ ชื่อ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

**ข้อ ๗** เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ๓ องค์กรประกอบ ดังนี้

**องค์กรประกอบที่ ๑ คุณลักษณะของบุคคล** เป็นผู้มีความรอบรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม และใช้องค์ความรู้สร้างผลงาน (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ที่มีผลงาน องค์ความรู้ สามารถถ่ายทอดศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ

(๒) เป็นผู้อนุรักษ์ ถ่ายทอด สืบต่อ งานวัฒนธรรมในเชิงอนุรักษ์หรือสร้างสรรค์เป็นที่

ยอมรับ

**องค์กรประกอบที่ ๒ ทักษะ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ** เป็นผู้มีความสามารถประยุกต์หรือคิดค้นด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทยกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมหรือกับวัฒนธรรมต่างชาติให้เกิดประโยชน์แก่วิถีชีวิตคนไทย (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ที่มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ พัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

(๒) เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดและนำองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์กับสถานการณ์ในสังคมปัจจุบัน

**องค์กรประกอบที่ ๓ การเป็นผู้สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** เป็นผู้จัดหรือสนับสนุนให้มีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) มีผลงานจัดกิจกรรมให้มีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) เป็นผู้มีการส่งเสริมสนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรม

(๓) เป็นผู้เข้าร่วมสนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับองค์กร ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

## ข้อ ๘ ปฏิทินการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	กระบวนการ
ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปยังสถาบันทักษิณคดีศึกษา ตามแบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้
ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยส่งผลการคัดเลือกไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิกถอนผลการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2028.03.25 21:10:54 ICT  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง  
ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ส่วนงานที่เสนอ .....

๒. รายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

อายุ .....ปี สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร..... E-mail .....

ระดับการศึกษาสูงสุด ..... สาขา/คณะวิชา .....

ตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ .....

๒.๒ ประวัติการทำงาน

๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน ..... ปี พ.ศ. ....

๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ..... ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย ..... คณะ .....

๒.๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา	ผลการประเมินประจำปีของ ฝ่ายงาน/คณะฯ	ผลการประเมินอื่น ๆ ประจำปี (ถ้ามี)
๒๕๖๖ (มี.ย.๖๖- พ.ค.๖๗)		
๒๕๖๕ (มี.ย.๖๕- พ.ค.๖๖)		
๒๕๖๔ (มี.ย.๖๔- พ.ค.๖๕)		

๒.๒.๔ ประวัติการทำงานโดยสังเขป (ปี พ.ศ./ตำแหน่งหน้าที่/แสดงรายละเอียดเป็นช่วง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

## ๒.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

ระดับการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

## ๒.๔ ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

## ๓. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (๓ ปีย้อนหลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖)\*

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับการยอมรับ			หมายเหตุ
		นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	นำไปใช้ในระดับหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน	นำไปใช้ในชุมชน/สังคม	

\* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

## ๔. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นผู้ที่มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

๔.๒ เป็นผู้ที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียขวัญจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

พ.ศ.	ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

\* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

ข้อมูลประกอบ / เอกสารสนับสนุน (ระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้เสนอชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....