



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ จึงมีมติ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง**

หัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์

**๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์**

หัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตรา ๔๒,๗๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

**๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง**

หัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

**๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง**

- (๑) เป็นบุคคลภายนอก หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ประเภทสนับสนุน
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงาน หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- (๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

**๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์**

- (๑) บริหารกิจการของคณะสหเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีหรือคณบดี
- (๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของคณะสหเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจน คำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีหรือคณบดี
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาคณะสหเวชศาสตร์ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
- (๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของคณะสหเวชศาสตร์ ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของคณะสหเวชศาสตร์ เสนอต่อคณบดีหรืออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### ๔. การดำเนินการสรรหา

ผู้มีคุณสมบัติสามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘



โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

#### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ จะพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ
- บุคลิกภาพ

(๒) ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของคณะสหเวชศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะสหเวชศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสาร ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ ผลงาน และ

(๒) แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของคณะสหเวชศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงาน

(๓) ระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา ประมาณ ๑๕ นาที โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Cisco Webex meetings ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๖. ปฏิทินการสรรหา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๒	ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์
๓	ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ จัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน
๔	ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสารการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน
๕	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ saraban@tsu.ac.th หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการสรรหา

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

<<tsuSign03>>

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์