



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย**

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

หัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตรา ๔๒,๗๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๔,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อสารองค์กร สื่อสารมวลชน หรือด้านการบริหารงานสื่อสารองค์กร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- (๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

- (๑) บริหารกิจการของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดี
- (๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแลของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดี
- (๓) จัดทำแผนพัฒนางานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. การดำเนินการสรรหา

๔.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘



ใบสมัคร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๔.๒ การเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย จะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้าร่วมฯ

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย จะพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก
 - ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
 - พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
 - คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ
 - บุคลิกภาพ

(๒) ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทุกชั้นหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสาร ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหาฯ โดยรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ ผลงาน และ

(๒) แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงาน

(๓) ระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหาฯ ประมาณ ๑๕ นาที โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Cisco Webex meetings ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ปฏิทินการสรรหา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครและให้มีการเสนอชื่อโดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒	ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓	ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายเลขานุการ
๔	ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
๕	ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๖	วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการสรรหา

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



Signed Date : 2024.12.17 15:00:28 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย